

## Školní řád

### 1. Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav.
2. Školní řád upravuje a obsahuje
  - A. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy,
  - B. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - C. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
  - D. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
4. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni. Žáci potvrdí svým podpisem, že byli se školním řádem seznámeni. Pro zákonné zástupce je školní řád k nahlédnutí na webových stránkách školy nebo v kanceláři.

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY
---

### 2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### 3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Poctivé studium, skromné a slušné vystupování jsou nejen základními povinnostmi, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za studijní výsledky, tak za své chování.

1. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem,
  - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích,
  - d) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů a změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### 4. Další povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven, nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynu příslušného učitele.
2. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat školní řád, pokyny vedení školy, všech vyučujících a pracovníků školy.
3. Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo. **Ve škole zdraví všechny dospělé osoby z řad pedagogů, zaměstnanců a návštěvníků školy.** Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.
4. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Mimo tento prostor není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
5. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
6. Ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se musí řídit pokyny pracovníků školní jídelny.
7. V době volna a školních prázdnin se žáci chovají v souladu se zásadami morálky a dbají o dobrou pověst školy a třídy.
8. Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o dobrovolnou práci, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takové práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
9. O účasti nezletilých žáků na večerních a společenských akcích rozhodují rodiče. Berou v úvahu skutečnost, aby tato účast nebyla na újmu plnění studijních povinností.

10. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.) Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

## 5. Docházka do školy a omlouvání absencí

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral.
2. Žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele podle § 67 odst. (2) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), jsou povinni být přítomni v hodinách tělesné výchovy a řídit se pokyny vyučujícího. Je-li výuka tělesné výchovy podle rozvrhu první nebo poslední hodinu, může požádat zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák ředitele školy o zproštění této povinnosti.
3. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
4. Předem známé absence oznamuje žák včas třídnímu učiteli. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen do **tří dnů** oznámit třídnímu učiteli písemně nebo telefonicky důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce. Při příchodu do vyučování je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž uvede důvod nepřítomnosti. Omluvenka nezletilého žáka musí být podepsána jeho zákonným zástupcem. Nepřítomnost nezletilého žáka z důvodu nemoci na delší dobu (např. přesahuje-li jeden týden) je vhodné doložit lékařským potvrzením.
5. Žák starší osmnácti let, který se sám bez omezení zastupuje v právních vztazích, je povinen se bez výhrad podrobit ustanovením vyhlášky a pokynům školy, které se opírají o její výklad. Při omlouvání jeho absence bude třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti a podobně – vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, úřadu, soudu a podobně, lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilého žáka může žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence. Třídní učitel v takovém případě postupuje v omlouvání žákovy nepřítomnosti stejně jako u nezletilých žáků.
6. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
7. Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.

## 6. Průběh středního vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle §70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

3. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
5. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
6. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosažených studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
9. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
10. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
11. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
12. Ředitel školy může na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce ze závažných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## 7. Výchovná opatření

### 1. Výchovnými opatřeními jsou

- pochvaly,
- kázeňská opatření,
- další kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky

- pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem rozhodnout o
    - podmíněném vyloučení žáka ze školy,
    - vyloučení žáka ze školy.
  3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
  4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
  5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
  6. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala ředitele školy může být udělena i za vzornou reprezentaci školy v různých soutěžích a olympiádách.
  7. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
  8. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
    - napomenutí třídního učitele,
    - důtku třídního učitele,
    - důtku ředitele školy.
  9. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.
  10. V případě neomluvené absence budou udělena kázeňská a další kázeňská opatření, případně snížena známka z chování.
  11. V případě neomluvené absence v délce nejméně pěti dní, která nebyla omluvena ani po vyzvání ředitelem školy do 10 dnů od doručení výzvy, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
  12. Výše uvedené pochvaly, napomenutí a důtky musí mít jednotnou písemnou formu s uvedením odpovídající citace příslušného zákona a vyhlášky a musí být zaznamenány v třídním výkazu. Kopie těchto dokumentů ukládá třídní učitel, v případě důtky a pochvaly ředitele ředitel školy.
  13. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

## 8. Režim školy

1. Školní budova je otevřena pravidelně od 6.00 h. Do budovy se vchází pouze hlavním vchodem. Pro přespolní žáky je určena učebna hudební výchovy.
2. Dopolední vyučování začíná v 7.55 h a odpolední vyučování končí nejpozději v 16.35 h.

3. V době vyučování smí žáci opustit budovu školy pouze ze závažných důvodů, a to s vědomím vyučujícího nebo třídního učitele.
4. Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny.
5. V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno jíst, používat mobilní telefony a jiné audio přístroje k činnostem, které nesouvisí s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek. Žákům není dovoleno opisování, napovídání, používání nedovolených pomůcek a provádění jakýchkoliv dalších činností nesouvisejících s výukou.
6. Žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány ve škole na nástěnce, na chodbách gymnázia a na webových stránkách školy. Žáci jsou povinni sledovat denně suplování jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy.
7. Pokud se žáci nemusí přemístit do jiné učebny, zůstávají i o přestávkách v učebnách. Velká přestávka je po 3. vyučovací hodině a trvá 15 minut. K výuce tělesné výchovy odcházejí žáci do šatny tělocvičny během přestávky. Bez vyučujícího nesmějí vstupovat do tělocvičny.
8. Veškeré přesuny mimo budovu školy jsou hromadné a řídí se pokyny vyučujících. Sraz i rozchod na akcích školy, které se konají mimo budovu školy, je možný v místě konání akce.
9. Žáci jsou povinni se přezouvat. K přezouvání nesmějí používat obuv určenou do hodin tělesné výchovy. Obuv a svrchní oděv žáci odkládají do šatnových skříní. Ty udržují v pořádku a zamykají je. Opravu úmyslných a nedbalostí zaviněných poškození jsou žáci povinni uhradit.
10. Žáci jsou povinni udržovat pořádek, chránit zařízení školy a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami. Ztrátu, poškození nebo zničení musí škole uhradit.
11. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
12. Nutné osobní věci vyřizují žáci ve sborovně, v ředitelně, v kabinetech a v kanceláři školy zejména po 2. vyučovací hodině. Potvrzení a doklady pro větší počet žáků vyřizuje 1 žák pro celou třídu najednou.
13. Vypůjčování knih v žákovské knihovně a v odborných knihovnách se řídí řádem knihovny a kabinetů.
14. Gymnázium zajišťuje zájemcům (zaměstnancům i žákům) možnost obědů ve školní jídelně ZŠ. V budově školy slouží k občerstvení bufet.

## **9. Povinnosti třídní služby**

Povinnosti třídní služby vykonávají dva žáci po dobu jednoho týdne. V případě zjištění závažných nedostatků v jejich činnosti je třídní učitel oprávněn prodloužit jejich výkon služby o další týden, případně až do sjednání nápravy. Základní povinnosti třídní služby jsou tyto:

1. Připravit před vyučovací hodinou školní tabuli, křídly, mycí houbu, hadr, případně další potřeby.
2. Udržovat pořádek a čistotu ve třídě během vyučování i po jeho skončení.
3. Pravidelně větrat.
4. Zajišťovat zápisy v třídní knize, včetně absencí žáků. Přenášet třídní knihu při dělení předmětů. Nedopustit ztrátu třídní knihy!
5. Hlásit vyučujícímu změnu umístění třídy při nedodržení nebo změně rozpisu tříd.
6. Oznamovat ve sborovně nepřítomnost vyučujícího v hodině po uplynutí pěti minut od zvonění.
7. Další povinnosti může stanovit třídní učitel.

**B. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
2. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
3. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v učebnách výpočetní techniky, ve školní tělocvičně, v posilovně a na hřišti gymnázia jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
4. Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách areálu školy a dále na všech akcích pořádaných školou.
5. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, psychoaktivní látky a požívat je nebo je poskytovat ostatním žákům.
6. V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy nebo příslušný vyučující požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Dechová zkouška bude provedena za přítomnosti alespoň dvou členů pedagogického sboru.
7. V případě podezření, že žák užil psychoaktivní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Pokud zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci nedoloží lékařskou zprávu o výsledku vyšetření, může být považováno laboratorní vyšetření za pozitivní.
8. Při prokázaném užití alkoholu nebo psychoaktivních látek bude použito výchovných opatření a případně bude udělena zhoršená známka z chování.
9. Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. Šikana je považována za hrubé porušení školního řádu.
10. Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
11. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí Policie ČR nebo bude-li ke krádeži navádět, bude to považováno za závažné porušení školního řádu.
12. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

**C. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání. Žákům nižšího gymnázia jsou navíc zapůjčeny zdarma učebnice.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
3. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., škodu uhradit.
4. Za závažné porušení školního řádu bude považováno prokázané sprejerství a vandalismus.

## 10. Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního. Takový žák je tedy ústně a písemně zkoušen ve druhém pololetí také z učiva prvního pololetí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud žák ukončí v měsíci září klasifikaci za druhé pololetí s hodnocením neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, může vykonat opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do 15. října.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
10. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

## 11. Pravidla klasifikace chování a prospěchu žáků

Hodnocení výsledků práce žáků je složitý výchovně-vzdělávací proces a jeho kvalita výrazně ovlivňuje efektivnost vzdělávacího procesu. Hlavním cílem hodnocení není získání určitého počtu známek, které jsou nezbytně nutné ke klasifikaci žáků za klasifikační období. Hlavním cílem je, aby hodnocení přispívalo k optimalizaci metod a forem výchovy a vzdělávání, sebevýchovy a sebevzdělávání, k harmonickému spojení úsilí učitele a žáků na zvýšení výchovné a vzdělávací úrovně školy, studijních výsledků žáků a jejich porovnání s vytyčeným cílem. Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemné zkoušení, ale vyučující hodnotí také aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování. Při hodnocení žáka uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při hodnocení



v předmětech s převahou výchovného působení se přihlíží i k dispozicím pro daný předmět a k zájmu o činnosti v něm provozované.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

## 12. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Jsou-li pro to závažné důvody, může škola hodnotit chování žáka i mimo školu, zejména, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo zúčastní.
4. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
  - 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
5. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:
  - Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
  - Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevňování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - Stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, majetek nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
6. Do hodnocení chování se promítají zejména:
  - pozdní příchody do školy,
  - neomluvené hodiny,
  - opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů,
  - zdlouhavé omlouvání absence,
  - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli,
  - kouření, požívání alkoholu nebo psychoaktivních látek ve škole a v jejím areálu.

## 13. Klasifikace prospěchu

1. Každý vyučující je povinen oznámit žákům na začátku klasifikačního období termín ukončení klasifikace a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni v daném předmětu.
2. Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období v každém povinném a volitelném předmětu jsou minimálně dvě známky z ústního nebo písemného zkoušení. Klasifikovat žáka na základě jedné známky není dovoleno.
3. Každý žák musí být za dané klasifikační období v každém povinném předmětu mimo tělesné výchovy aspoň jednou ústně zkoušen. Výjimku z tohoto ustanovení může povolit ředitel školy na

žádost vyučujícího po projednání v pedagogické radě. Znamku z každého ústního zkoušení musí vyučující žákovi oznámit a zdůvodnit.

4. Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období.
5. Při absenci vyšší než 20 % odučených hodin daného předmětu v daném klasifikačním období mohou vyučující navrhnout náhradní termín pro klasifikaci. Při klasifikaci v náhradním termínu se přezkoušení mohou zúčastnit i další vyučující pro zajištění objektivitu hodnocení.
6. Po projednání v předmětové komisi je povoleno používat při klasifikaci bodový systém. Vyučující je povinen na začátku každého klasifikačního období oznámit žákům bodové rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně.
7. Výsledná známka na konci každého klasifikačního období musí být žákovi řádně zdůvodněna a oznámena k datu uzavírání klasifikace.
8. V předmětech, kde je to stanoveno učebním plánem, žáci vypracovávají kontrolní práce trvající jednu vyučovací hodinu a déle. Počet kontrolních prací oznámí vyučující žákům na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování aspoň týden dopředu. Ke kontrole znalostí se používají orientační písemné práce trvající méně než 1 vyučovací hodinu.
9. Všechny písemné práce musí být opraveny do 10 pracovních dnů od jejich napsání a žáci musí nahlédnutím do opravených prací znát klasifikaci.
10. Kontrolní písemné práce se archivují po dobu 1 školního roku.
11. V jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci a současně jednu orientační.

#### **14. Kritéria klasifikace prospěchu**

Při klasifikaci ústního zkoušení a písemných prací lze použít výhradně následující stupně:

- 1 výborný,
- 2 chvalitebný,
- 3 dobrý,
- 4 dostatečný,
- 5 nedostatečný.

Vyučující může při hodnocení písemných prací používat bodové hodnocení, které potom převede do klasifikačních stupňů.

#### **15. Celkové hodnocení prospěchu**

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl (a) s vyznamenáním,
  - prospěl (a),
  - neprospěl (a).
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrných prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.

#### **16. Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku,

- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení,
  - c) pokud ředitel zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy v tomto případě bez zbytečného odkladu.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, kterýž má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Přísedící ze zkoušky pořizuje protokol, který se ukládá na ředitelství školy.
  3. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
  4. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.
  5. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení podle odst. 1, písm. b) nebo písm. c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen komisionálně pouze jednou.
  6. Komisionální zkoušku podle odst. 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
----------------------

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.

Školní řád byl schválen Školskou radou Gymnázia Velké Meziříčí dne 27. 8. 2015 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015.

RNDr. Aleš Trojánek, PhD.  
ředitel gymnázia